

U skladu sa odredbama čl. 163. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Službeni glasnik RS, br. 107/05), čl.12. Zakona o Udruženjima (Službeni glasnik RS br.51/09), čl. 10 stav 3. tačka 2 Statuta Asocijacije privatnih zdravstvenih ustanova i privatnih praksi Srbije, i na osnovu odluka o izmeni imena udruženja i izmeni Statuta donetih na sednici skupštine udruženja održanoj 10. marta 2015. godine u Beogradu, usvaja se

STATUT ASOCIJACIJE PRIVATNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA I PRIVATNIH PRAKSI SRBIJE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Asocijacija privatnih zdravstvenih ustanova i privatnih praksi Srbije (u daljem tekstu: Asocijacija) je udruženje privatnih zdravstvenih ustanova i privatnih praksi osnovanih za obavljanje zdravstvene delatnosti.

Udruživanjem u Asocijaciju, članice Asocijacije ostvaruju svoje zajedničke ciljeve i to prvenstveno zaštitu interesa zdravstvenih ustanova i privatnih praksi iz stava 1. ovog člana, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Oblast ostvarivanja ciljeva Asocijacije je zaštita interesa privatnih pravnih lica preduzetnika koje obavljaju zdravstvenu delatnost u Republici Srbiji.

Cilj Asocijacije je potpuna integracija privatnih zdravstvenih ustanova i privatnih praksi u zdravstveni sistem Srbije, poštujući najviše profesionalne i etičke standarde, a uz cilju bolje i racionalnije zdravstvene zaštite u najboljem interesu zdravlja svih građana

Član 2.

Asocijacija je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu zakona i ovog Statuta.

Asocijacija, u pravnom prometu sa trećim licima, istupa u svoje ime i za svoj račun.

Na osnovu posebnih ovlašćenja, Asocijacija istupa u svoje ime i za račun članice Asocijacije ili u ime i za račun članice, davaoca ovlašćenja.

Asocijacija u pravnom prometu odgovara za svoje obaveze svom svojom imovinom.

Asocijacija posluje pod nazivom: **Асоцијација приватних здравствених установа и приватних пракси Србије**. Sedište Asocijacije je u Beogradu, ulica Čingrijina 16.

Asocijacija može, radi efikasnijeg rada i funkcionisanja, osnivati odeljenja Asocijacije, na regionalnom principu.

Asocijacija ima tekući račun.

Član 3.

Asocijacija ima svoj logo, pečat i štambilj.

Logo se sastoji se od stilizovanih ruku, koje formiraju obrise jednokrakog krsta, sa četiri šake orjentisane jedna ka drugoj, u plavoj i sivoj boji.

Pečat je okruglog oblika na kojem se u sredini nalazi zaštitni znak – logo a kružno je ispisano: Asocijacija privatnih zdravstvenih ustanova i privatnih praksi Srbije.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzijaj 30x60mm na ispisano Asocijacija privatnih zdravstvenih ustanova i privatnih praksi Srbije, sa prostorom za broj delovodnog broja i datum.

Za upotrebu pečata odgovoran je predsednik Izvršnog odbora odnosno lice koje on ovlasti.

Član 4.

Poslovima Asocijacije upravljaju članice Asocijacije preko svojih predstavnika u organima i radnim telima Asocijacije, biranim na način utvrđen ovim Statutom.

II DELATNOST ASOCIJACIJE

Član 5.

Delatnost Asocijacije je:

1. Unapređenje rada i poslovanja članica Asocijacije
2. Zastupanje zajedničkih interesa članica Asocijacije u celini ili dela članica Asocijacije pred državnim i drugim organima,
3. Staranje o razvoju i kvalitetu privatnog zdravstvenog sektora u oblasti medicine u Srbiji
4. Pokretanje inicijative za donošenje zakona, drugih propisa i mera zdravstvene politike, učestvovanje u pripremi za donošenje zakona i drugih propisa od interesa za članice Asocijacije, davanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa od interesa za članice Asocijacije
5. Ostvarivanje i usklađivanje zajedničkih interesa članica, zajedničkog planiranja, kao i pružanje neposredne stručne pomoći u primeni zakona i drugih propisa članicama Asocijacije
6. Ostvarivanje međusobne saradnje po svim pitanjima od zajedničkog interesa članica Asocijacije
7. Ostvarivanje i održavanje saradnje sa udruženjima i drugim zdravstvenim udruženjima i asocijacijama u zemlji
8. Ostvarivanje i održavanje saradnje sa sličnim udruženjima i asocijacijama u inostranstvu
9. Unapređenje informisanja članica Asocijacije i drugih zainteresovanih subjekata preko raspoloživih kanala komunikacije
10. Organizovanje i koordinacija kontinuiranih medicinskih edukacija, obuka i seminara od interesa za članove Asocijacije
11. Izdavačka delatnost od interesa za članove Asocijacije
12. Obavljanje i drugih poslova i zadataka utvrđenih zakonom, drugim propisima i opštim aktima Asocijacije u cilju ostvarivanja misije Asocijacije

Poslovi iz nadležnosti Asocijacije, utvrđeni zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Asocijacije, ostvaruju se i izvršavaju na način i po postupku koji je predviđen ovim Statutom i drugim opštim aktima Asocijacije.

III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ASOCIJACIJE

Član 6.

Punopravni član Asocijacije može biti svaka privatna zdravstvena ustanova ili privatna praksa iz Čl.1. Stav 1. ovog Statuta.

Prijava za članstvo u Asocijaciji se ostvaruje podnošenjem popunjene pristupnice Sekretarijatu Asocijacije, odnosno prihvatanjem Statuta Asocijacije.

Članstvo u Asocijaciji verifikuje Upravni odbor na svojim redovim sednicama.

Članovi Asocijacije su ravnopravni u pravima, obavezama i odgovornostima.

Član 7.

Član Asocijacije ima pravo da:

1. Ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Asocijacije;
2. Učestvuje u odlučivanju na Skupštini;
3. Bira i bude biran u organe Asocijacije;
4. Bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Asocijacije.

Član je dužan da:

1. Aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Asocijacije;
2. Učestvuje, u skladu sa intepesovanjem, u aktivnostima Asocijacije;
3. Plaća članainu;
4. Obavlja druge aktivnosti koje mu poveri Upavni odbor

Član 8.

Član može istupiti iz članstva u Asocijaciji davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Asocijaciji može prestati zbog duže neaktivnosti člana, nepoštovanja odredaba ovog Statuta ili narušavanja ugleda Asocijacije ili prestankom postojanja Člana Asocijacije.

Odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Asocijaciji.

IV ORGANI ASOCIJACIJE

Član 9.

Organi Asocijacije su:

1. Skupština Asocijacije
2. Upravni odbor Asocijacije
3. Izvršni odbor Asocijacije
4. Nadzorni odbor Asocijacije
5. Etički odbor Asocijacije
6. Sekretarijat Asocijacije.

1. Skupština Asocijacije

Član 10.

Skupština Asocijacije je najviši organ Asocijacije i čine je svi njeni Članovi.

Mandat u Skupštini Asocijacije član Asocijacije ostvaruje preko svog imenovanog predstavnika

Skupština donosi i usvaja:

1. Strategiju Asocijacije;

2. Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
3. druge opšte akte Asocijacije;
4. Bira i razrešava Članove Upravnog odbora
5. Bira i razrešava predsednika i zamenika predsednika Skupštine
6. Razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj Upravnog odbora;
7. Plan rada i Finansijski plan Asocijacije
8. Godišnje izveštaje o radu i finansijskom poslovanju Asocijacije
9. Odlučuje o visini Članarine za sledeću godinu
10. Odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Asocijacije
11. Poslovnik o svom radu
12. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Asocijacije

Član 11.

Skupština Asocijacije iz svojih redova bira predsednika i zamenika predsednika Skupštine, na period od 5 godina.

Predsednik i zamenik predsednika Skupštine za svoj rad odgovaraju Skupštini Asocijacije.

Predsednik Skupštine Asocijacije predstavlja Asocijaciju, saziva i vodi sednice Skupštine, stara se o primeni Statuta Asocijacije, Poslovnika o radu Asocijacije, potpisuje odluke i druga akta koja donosi Skupština i obavlja druge poslove utvrđene u Poslovniku o radu Skupštine.

Zamenik predsednika Skupštine Asocijacije zamenjuje predsednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti.

Sednicom, u slučaju odsutnosti predsednika i zamenika predsednika Skupštine Asocijacije, predsedava član koga izabere Skupština Asocijacije.

Član 12.

Skupština Asocijacije radi u sednicama, redovnim i vanrednim.

Skupština može punovažno odlučivati ako sednici prisustvuje više od polovine članova Skupštine.

Skupština odlučuje prostom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku pada Asocijacije neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih Članova.

Redovne sednice Skupštine se održavaju jedanput godišnje i/ili po potrebi.

Sednicu Skupštine saziva predsednik Skupštine, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja Skupštine i predlogu dnevnog reda.

Sazivanje vanredne sednice Skupštine mogu zahtevati: jedna trećina članica Asocijacije na osnovu pisanog zahteva, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

2. Upravni odbor Asocijacije

Član 13.

Upravni odbor je organ upravljanja Asocijacije

Upravni odbor se stara o sprovođenju ciljeva Asocijacije koji su utvrđeni ovim Statutom i internim Aktima Asocijacije

Sastav Upravnog odbora utvrđuje Skupština.

Pri utvrđivanju sastava Upravnog odbora, Skupština je dužna da vodi računa o zastupljenosti svih vrsta zdravstvenih ustanova i privatnih praksi, kao i da obezbedi odgovarajuću teritorijalnu zastupljenost,

s tim što se teritorijalna zastupljenost obezbeđuje izborom najmanje jednog predstavnika iz svih okruga u Republici Srbiji ukoliko iz tog okruga postoji barem jedan punopravni član Asocijacije.

Upravni odbor ima najmanje 25 članova.

Mandat u Upravnom odboru članica Asocijacije ostvaruje preko svog imenovanog predstavnika

Član 14.

Upravni odbor u okviru svoje nadležnosti:

1. Donosi strateške odluke u skladu sa usvojenom strategijom Asocijacije
2. Zastupa i predstavlja Asocijaciju u javnosti
3. Razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj i donosi finansijske odluke
4. Odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, sopstvenom inicijativom ili na predlog Članova Asocijacije
5. U okviru svoje nadležnosti utvrđuje predloge za Skupštinu:
 - a. Statuta
 - b. Plana rada
 - c. Godišnjeg izveštaja
6. Bira Izvršni i Etički odbor iz redova Članova Asocijacije
7. Donosi odluku o obrazovanju pod-odbora, sekcija i drugih radnih tela,
8. Pokreće inicijativu za donošenje zakona i izmene i dopune zakona, kao i drugih propisa i mera zdravstvene politike,
9. Razmatra pitanja od značaja za zdravstvo u celini i o tome donosi odluke, utvrđuje stavove i preuzima mere i aktivnosti za njihovu realizaciju,
10. Zastupa interese članica Asocijacije pred organima vlasti i drugim organima, organizacijama i asocijacijama,
11. Prati izvršenje poslova Sekretarijata i preuzima mere za unapređenje rada Sekretarijata
12. Odlučuje o pokretanju postupka za naknadu štete u slučajevima iz Člana 25. stav 2. Zakona o udeuženjima i, po potrebi, određuje posebnog zastupnika udruženja za taj postupak;
13. Odlučuje o drugim pitanjima za koja nisu, zakonom ili ovim statutom, ovlašćeni drugi organi Asocijacije

Član 15.

Mandat Članova Upravnog odbora traje pet godina i mogu biti ponovo birani.

Upravni odbor na konstitutivnoj sednici, iz svojih redova, bira predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora

Predsednik Upravnog odbora saziva i vodi sednice Upravnog odbora, stara se o primeni Statuta Asocijacije i Poslovnika o radu Upravnog odbora, potpisuje odluke i druga akta koja donosi Upravni odbor i obavlja druge poslove utvrđene u Poslovniku o radu Upravnog odbora.

Član 16.

Upravni odbor radi u sednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može punovažno da odlučuje ako je na sednici prisutno više od polovine članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora, a ukoliko prilikom odlučivanja dođe do jednake podela glasova, procedura glasanja će se ponoviti do donošenja odluke većinom glasova.

3. Nadzorni odbor Asocijacije

Član 17.

Nadzorni odbor vrši kontrolu zakonitosti rada i poslovanja u Asocijaciji, a naročito:

1. Sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Asocijacije i odluka Skupštine i Upravnog odbora,
2. Ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza članica Asocijacije,
3. Korišćenje sredstava Asocijacije, njeno finansijsko poslovanje, i o uočenim nepeavilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor
4. Izvršenje prava i obaveze Sekretarijata saglasno ovom Statutu i drugim opštim aktima Asocijacije

Nadzorni odbor obavlja i druge poslove koje mu stavi u zadatak Skupština Asocijacije i na sopstvenu inicijativu.

Član 18.

Nadzorni odbor Asocijacije ima pet članova čiji sastav utvrđuje Skupština Asocijacije
Na konstitutivnoj sednici Nadzornog odbora, članovi Nadzornog odbora, iz svojih redova, biraju predsednika i zamenika predsednika Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje pet godina i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Asocijacije i podnosi izveštaj na svakoj sednici Skupštine.

4 . Izvršni odbor Asocijacije

Član 19.

Izvršni odbor je izvršni organ Asocijacije, koji se stara o sprovođenju ciljeva Asocijacije koji su utvđjeni ovim Statutom, aktima Asocijacije i odlukama i odlukama Upravnog odbora.

Izvršni odbor Asocijacije ima sedam članova čiji sastav utvrđuje Upravni odbor.

Izvršni odbor se konsultuje sa Upravnim odborom i izdaje naloge Sekretarijatu u cilju izvršenja zadataka u skladu sa odlukama Skupštine ili Upravnog odbora.

Mandat Članova Izvršnog odbora traje pet godina i mogu biti ponovo birani.

Izvršni odbor iz reda svojih Članova bira predsednika i zamenika predsednika.

Član 20.

Predsednik Izvršnog odbora zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca. Izvršni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje jedna polovina Članova, a odluke donosi većinom glasova svih Članova

Predsednik Izvršnog odbora je ovlašćen da zastupa Asocijaciju i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Asocijacije.

Zamenik predsednika je ovlašćen da, u odsustvu predsednika upravnog odbora, zastupa Asocijaciju i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Asocijacije.

5. Etički odbor Asocijacije

Član 21.

Etički odbor je stručno telo Asocijacije koje prati pružanje i sprovođenje zdravstvene zaštite u privatnom zdravstvenom sektoru u Srbiji na načelima profesionalne i poslovne etike .

Etički odbor prati i informiše se o radu Republičkog etičkog odbora i stara se o protoku informacija ka članovima Asocijacije.

Zauzima stavove i daje mišljenja o etičkim pitanjima od značaja za obezbeđenje dobre zdravstvene prakse i očuvanje osnovnih načela, dužnosti i obaveza zdravstvenih radnika u privatnom sektoru.

Etički odbor:

1. Izradjuje i stara se o primeni Etičkog kodeksa Asocijacije
2. Prati, analizira i daje mišljenja o primeni načela profesionalne etike u pružanju zdravstvenih usluga u privatnom sektoru u Srbiji i među članovima Asocijacije
3. Prati, analizira i daje mišljenja o etičnosti odnosa između zdravstvenih radnika u privatnom sektoru i pacijenata
4. Razmatra druga etička pitanja u obavljanju zdravstvene delatnosti iz oblasti medicine u privatnom zdravstvenom sektoru u Srbiji

Član 22.

Etički odbor Asocijacije ima pet članova čiji sastav utvrđuje Upravni odbor. Mandat Članova Etičkog odbora traje pet godina i mogu biti ponovo birani. Etički odbor iz reda svojih Članova bira predsednika i zamenika predsednika. Odluke Etičkog odbora su obavezujuće za sve članove Asocijacije

6. Sekretarijat

Član 23.

Sekretarijat je operativni deo Asocijacije koji se stara o pripremi i izvršenju svih aktivnost Asocijacije.

U skladu sa uputstvima Upravnog odbora i Izvršnog odbora, Sekretarijat je zadužen za svakodnevnu komunikaciju sa članovima i upravljačkim organima Asocijacije, pripremu svih relevantnih dokumenta, organizaciju redovnih i vanrednih skupova i obavljanje svih drugih administrativnih poslova vezanih za redovno funkcionisanje Asocijacije

Sekretarijat se stara o redovnom obaveštavanju Članstva i javnosti o radu i aktivnostima Asocijacije neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Modalitet angažovanja Sekretarijata određuje Upravni odbor.

V SREDSTVA ZA RAD I FINANSIRANJE ASOCIJACIJE

Član 24.

Asocijacija pribavlja sredstva od članarina, dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način.

Član 25.

Asocijacija može pribavljati sredstva i od kotizacija za seminare i druge oblike usavršavanja, kao i drugih oblika srodnih privrednih delatnosti koje udruženje obavlja u interesu svojih članova.

Dobit ostvarena obavljanjem drugih delatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Asocijacije, uključujući i troškove redovnog rada Asocijacije i sopstveno učešće u finansiranju određenih projekata.

VI OPŠTI AKTI ASOCIJACIJE

Član 26.

Opšti akti Asocijacije su: Statut, pravilnici, poslovници, preporuke, stavovi, kodeksi i smernice, koje u obavljanju svojih poslova donose organi Asocijacije.

Kada na opšti način uređuju određena pitanja, opšti akti su i odluke i zaključci organa Asocijacije.

Član 27.

Inicijativu za izmene i dopune Statuta i drugih opštih akata mogu pokrenuti:

1. Upravni odbor,
2. Nadzorni odbor,
3. Dve trećine članova Asocijacije

Izmene i dopune Statuta Asocijacije vrše se na isti način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 28.

Svi opšti akti Asocijacije moraju biti u skladu sa Statutom Asocijacije.

Statut Asocijacije i drugi opšti akti Asocijacije stupaju na snagu danom donošenja.

VII SARADNJA I UDRUŽIVANJE ASOCIJACIJE

Član 29.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Asocijacija uspostavlja kontakte i saraduje sa zvaničnim institucijama, komorama i drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Asocijacija može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima slične delatnosti ili delatnosti koje pomažu ostvarivanju ciljeva Asocijacije, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

VIII JAVNOST RADA ASOCIJACIJE

Član 30.

Rad Asocijacije je javan.

Organi Asocijacije se staraju o redovnom obaveštavanju Članstva i javnosti o radu i aktivnostima neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti Asocijacije podnose se Članovima na sednici Skupštine

IX PRESTANAK RADA ASOCIJACIJE

Član 31.

Asocijacija prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Asocijacije, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada, Skupština Asocijacije će odlukom o prestanku odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

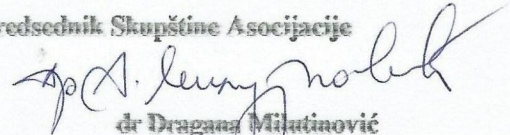
IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udružnjima.

U Beogradu, 10. marta 2015.

Predsednik Skupštine Asocijacije



dr. Dragana Milutinović